



**ZAHTJEV ISPITANIKA
ZA UVID, DOSTAVU, ISPRAVAK, PROMJENU, DOPUNU, OGRANIČENJE PRIKUPLJANJA,
PRIJENOS I PRIGOVOR NA OBRADU OSOBNIH PODATAKA KOJI SE ZA NJEGA PRIKUPLJAJU**

PODACI O ISPITANIKU

1. IME I PREZIME _____

2. OIB _____

U skladu sa ostvarivanjem svojih prava iz Opće uredbe o zaštiti podataka podnosim Fakultetu zdravstvenih studija Sveučilišta u Rijeci kao voditelju obrade sljedeći zahtjev:

I. ZAHTJEV ZA UVID I DOSTAVU MOJIH OSOBNIH PODATAKA (zaokružite broj)

1. Obrađuju li se moji osobni podaci
2. Želim izvršiti uvid u Evidenciju podataka koja se o meni vode
3. Želim izvršiti uvid u dokumente i druge izvore mojih osobnih podataka
4. Želim da mi dostavite potvrdu o podacima koji se obrađuju i njihovim izvorima
5. Želim da mi dostavite izvratke, potvrde ili ispise podataka koji se na mene odnose s naznakom razloga, svrhe i pravne osnove prikupljanja, obrade i korištenja
6. Želim da mi dostavite ispis podataka o tome tko je, za koje svrhe i po kojem pravnom osnovu dobio na korištenje podatke koji se na mene odnos

II. ZAHTJEV ZA ISPRAVAK, PROMJENU I DOPUNU NETOČNIH PODATAKA

Molim da mi se osobni podatak

ispravi/promijeni/dopuni (zaokružiti) u/sa:

Prilog zahtjevu s kojim potvrđujem točnost i istinitost novog podataka je:

III. ZAHTJEV ZA OGRANIČAVANJE PRIKUPLJANJA OSOBNIH PODATAKA

Želim da ograničite prikupljanje mojih osobnih podataka koji se odnose na:

IV. PRAVO NA PRIJENOS PODATAKA

Želim da izvršite elektronski prijenos mojih osobnih podataka:

Primatelju: _____

na adresu elektroničke pošte: _____

V. PRAVO NA PRIGOVOR

Obrazloženje razloga prigovora u svezi povrede osobnih podataka ispitanika:

ISPITANIK:

UPUTA:

Zahtjev za ostvarivanje prava iz zaštite osobnih podataka podnosi se Službeniku za zaštitu osobnih podataka na e-mail: szop@fzsri.uniri.hr ili u pisarnicu Fakulteta.

Zahtjev mora biti razumljiv i potpun, sadržavati osnovne podatke o ispitaniku, u čemu se sastoji, presliku dokumenata na temelju kojih se zahtjeva neko postupanje. Voditelj obrade u pisanom će obliku odgovoriti na razumljive i potpune zahtjeve ispitanika najkasnije u roku od 30 dana od postavljanja zahtjeva.

Za nepotpune i nerazumljive zahtjeve voditelj obrade zatražit će dodatne informacije. Odbijanje zahtjeva voditelj obrade će pismeno obrazložiti. Po neutemeljenim i pretjeranim zahtjevima voditelj obrade neće postupati, a o razlozima će obavijestiti ispitanika pisanim putem.